

# 邁向以「服務為導向」的新紀元

會計室主任 劉玉琴

## 壹、前言

本室編制主任1人、課員2人、佐理員4人，惟被控留1人，目前實際僅派任會計室主任劉玉琴，課員2人陳怡昇及楊沛璿，佐理員3人朱月琴、李淑珠及葉欽勝等，故本室現有成員需分擔較多之會計業務。為避免捉襟見肘，本室簡化作業流程調整工作分配，期能以現有人力發揮最高效率，確實遵循會計制度之規定運作。同時隨著經社時代變遷，民間需求政府服務層面日益擴張下，主計業務將被要求擔付更重要的角色；面對21世紀知識經濟時代的挑戰，身為會計人員當然要有不同以往之新觀念與更寬廣的思維，不斷的推陳出新，以確保會計業務品質、效率和服務的永續發展和提升。

## 貳、回顧過去

- 一、本室陳錦鳳佐理員於97年10月3日通過委升薦推甄訓練。
- 二、本室楊翎羚課員於98年1月9日調職至觀光局擔任課員。
- 三、銜接楊翎羚課員職缺者楊沛璿高分發於98年1月10日報到。
- 四、本室吳金敏課員於98年3月6日退休，陳錦鳳佐理員銜接該職缺。
- 五、銜接陳錦鳳佐理員職缺者朱月琴於98年3月23日報到。
- 六、98年度行政人員CPR比賽，本室榮獲亞軍。
- 七、本院98年度辦理之環境5S比賽，在本室同仁齊心努力下獲得第四名。
- 八、98年提案比賽本室榮獲第一名。
- 九、參加98年度品管圈活動，改善作業制度，提高行政效率。
- 十、本室陳錦鳳課員於99年4月20日榮升港和國小會計主任。

- 十一、99年6月協助完成本院內部控制制度之訂定及彙整。
- 十二、銜接陳錦鳳課員職缺者陳怡昇於99年7月1日報到。
- 十三、99年度行政人員CPR比賽，本室榮獲亞軍。
- 十四、為本院順利通過99年精神科專科醫院評鑑，本室積極配合辦理本室應負責之部份。
- 十五、參加99年度品管圈活動，改善作業制度，提高行政效率。
- 十六、本年度每月之會計報告，本室均依會計法第八十二條之規定，按月公告於人事室前之布告欄。(本院人員對該會計報告內容有疑義時，得向本室人員查詢之)
- 十七、會計業務從編製預算、會計報告、半年報、決算等，均已資訊化處理，不但能簡化工作增進效率，亦能提昇品質。
- 十八、從請購→預算控管→帳務處理，均已資訊化處理，亦是簡化工作增進效率，提昇品質之一大改善。

## 參、本室之創新改變

- 一、將本院員工之出差費、加班費等，定期集中於每月6日及21日由本室直接製作傳票辦理付款匯進員工銀行帳戶，以簡化作業提昇效率、減輕零用金之負擔。
- 二、為使病友能及早領得工作訓練補助費，將職能復健科各工作坊學員之工作訓練補助費，定期集中於每月9日由本室製作傳票辦理付款，以簡化作業提昇效率、減輕零用金之負擔。
- 三、自99年度起政府補助收入大幅減少，為擷節成本支出，本室協助醫院執行成本控管、減少浪費，成效尚可。

- 四、為提昇服務品質，本室退件時附上「會計室退件單」，俾益請購單位或採購單位，能了解退件原因，便於改善，以期爾後能減少退件率，提高行政效率。
- 五、99年度起為減少會計憑證數量及傳票數量，宣導需求單位於同會計科目項下動支經費者併案申請，成果良好。
- 六、99年10月為減少零用金之撥補次數及支票之使用數量，以節省人力提昇品質，興利除弊，提案建請採購單位多使用「政府採購卡」。

#### 肆、展望未來

- 一、增進本室會計人員專業知能，建立以服務為導向的內部審核。
- 二、遵循會計制度之規定，以發揮會計輔助管理功能。
- 三、以「專業」、「進取」、「創新」之精神，配合本院之營運計畫，期能協助本院積極有效發揮資產效益，加強財務管理及現金調度，以提高運用效能。
- 四、加強內部審核工作，以協助本院落實強化內部控制機制，健全財務秩序。

