

善盡庶務庫守之責

總務室 張倍嘉主任

前言

本室目前計職員7人(含主任)、勞安員1人、工友4人、技工4人(含大寮百合園區1人)、契約人員3人、勞務外包1人、駕駛6人(含大寮百合園區1人)、安管人員1人，合計27人。先鋒保全公司人力3人。

儲備專業證照人才，本年本室派有2位同仁參加防火管理人，1人參加採購人員受訓，1人參加防火管理人複訓皆取得證照。

98年業務概況

壹、工程、勞務及財物採購案辦理情形：

一、本院98年度工程採購招標總計總採購金額4,048萬8,120元。

二、勞務採購案辦理情形：

大寮百合園區行政及病房大樓整修工程、汰換購置550RT冰水主機乙台、各急性病房約束室改建工程等委託規劃、設計及監造、本院院舍環境清潔維護等總採購金額為1,300萬6,989元。

三、財物招標採購案

含有各項資本門及資訊設備等之採購，總採購金額新台幣4,977,548元正。

四、專業委外之勞務案

(一)計有「英語能力培訓班」等案，總採購金額為130萬6,000元。

(二)陶藝工作坊及餐飲工作坊辦理續約。

(三)最有利標採購案有1.藥品採購(含物流供應)及膳食委外案(病患、員工膳食委外案)等2案均以最有利標方式公開招標。仍由原承攬廠商以最有利標方式評選決標

五、儀器及雜項設備採購

計有日光燈管供應、自動體外心臟電擊器及電痙攣誘儀一台、菸霧一氧化碳分析儀、磁扣式約束帶與紅外線熱像測溫儀二台等總採購金額為288萬7,396元。

貳、車輛管理

一、執行公務及醫療駕駛人員共6名(1名長駐大寮園區及1名外包駕駛)，目前執行公務業務車輛行駛在「一院兩區」，病患、家民與住民使用公務車、大客車等次數亦有增無減，98年1月起調整1名駕駛執行小夜班業務，以減少外包駕駛成本。

二、在一般公務派車及大宗交通車外，執行相關醫療業務，其1年支援次數約744車次，駕駛人員成本約為1,469,400元。(如下表)

三、公務車輛除百合園區及元氣專車屬5年內新車，其餘皆為10年以上備汰之舊車。98年7月膳食委外廠商回饋一部新車以供社區巡迴及家訪使用。

總務室駕駛執行相關醫療業務人員成本概況

項目	次數	支援人員	人員成本
前往屏東及高雄市執行收取濫用藥物尿液檢體約8趟/每月	1年約需96趟	駕駛1名	駕駛：1,975元/日×96趟 189,600元
執行家訪業務約30趟/每月	1年約需360趟	駕駛1名	駕駛：1,975元/日×360趟 711,000元
執行支援緊急救護工作	約4趟/每月 1年約需48趟	駕駛1名	駕駛：1,975元/日×48趟 94,800元
執行支援災區救護工作約20趟/每月	1年約需240趟	駕駛1名	駕駛：1,975元/日×240趟 474,000元

參、財產管理

- 一、本院大寮百合園區建築物（凱旋屋）將規劃為辦公及宿舍使用，已發包委託建築師補請建築執照各項工作之設計。
- 二、配合高雄市政府訂頒「高雄市市有眷舍房地處理要點」，本院經管眷舍共計10戶於98年9月18日前已完成收回3戶眷舍。
- 三、本院98年1月至12月會議場所(凱旋廳、第一、二、三會議室)使用率：內用未收費次數1,818次(含上級機關使用)、外用收費次數166次(含台灣精神學會、藥師公會…等)，合計2,295次。外用費用合計共新台幣17萬3,000元整。

肆、環境管理

- 一、98年度院舍環境清潔業務由晶城環保有限公司自5月1日起服務。另外圍公園綠地自8月1日起由晉邦實業股份有限公司得標並實施維護與花卉種植。
- 二、98年下半年度環境作業測定實測完畢，檢測結果符合法令規定。
- 三、本院院舍消毒除蟑招標，由「海龍除蟲企業社」得標，並自11月1日起至13日實施消毒滅蟑，並於2週後觀察滅蟑成（藥）效（期限並保證1年）。
- 四、本院為防蟑、蟲之滋生躲藏管線內，安排6A病房先行試辦改善措施，裝置排水之「防蟲自動落水頭」，評估成效再研議是否全院裝置此設備。

伍、安全管理

- 一、98年度起安全管理業務仍由共同供應契約廠商先鋒保全公司提供保全警衛3名，負責本院院區之安全、秩序維護與巡邏並配合急診之體溫量測工作，配合度高、成效良好。
- 二、本院「凱旋二路與福成街」T字路口於8月初向交通局反映並會勘，規劃漆畫黃網線、停慢標字、行人穿越線等標線業已完成，提升對行人交通安全助益。

陸、消防安全及防災

- 一、依據消防法及防護計畫辦理防災、防火教育

訓練，本院於98年共辦理2場4梯次消防安全教育講習與實務操作訓練並為防災與落實員工自衛消防編組演練，又於11月12日針對滅火與疏散等狀況在門診區實施狀況演習，成效良好。

- 二、本院98年度依規定辦理及完成消防安全設備檢修申報，檢查結果合格。
- 三、本院98年度「全民國防教育訓練」共辦理2場4梯次講習，符合全民防衛動員準備規定（4月15、17日、10月12、16日）。
- 四、本院地下1樓多功能球場內之各項電力開關均已加裝標示完畢，方便使用者使用。

柒、感染性醫療廢棄物產量及清除招標

- 一、本院98年1月至10月「感染性醫療廢棄物」申報總重量為2.4噸，入院人數為2,462人，每人平均產生量約為0.9公斤。與97年同期（1月~10月）比較，每人平均產生量約為1.0公斤，已可看到初期減量之效。
- 二、高雄市政府衛生局暨所屬醫療院所99年度生物醫療廢棄物委託清除處理招標案，由本院承辦辦理招標，由國鉅環保科技股份有限公司得標（49元/公斤）。

捌、節能減碳措施

- 一、實施用水用電度數每日監控列記，發現有異常即查明原因並修繕，避免浪費水資源。
- 二、辦理本院空調冷卻水塔保養合約定期藥洗盤管等，避免阻塞溢水並汰換老舊冷卻水塔，有效改善漏水及冷熱交換效率。
- 三、於B1~3F公廁裝設感應式水龍頭，病房裝設省水裝置等以節省水資源。
- 四、經本室測試T5省電燈具效能，結果較T8燈具約可省電30~40%，98年度已陸續執行LED消防避難指示燈、T5省電燈具、及省電型嵌入式燈管汰換，俾達到節省能源之功效。
- 五、函知各科室對於長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之電器，應關閉電源以減少待機電力之浪費。

- 六、檢討本院合理契約容量，將原先1,500仟瓦調高至1,600仟瓦，有效降低本院夏月用電之超約罰款。
- 七、由於故障之電力電容器組陸續完成修繕，98年功率因數已由原先89%提升至97%，節省大量電費支出。
- 八、本院用水度數與去年同期比較計減少19,257度，成長-13.74%，以每度用水約16元概算，預估節省公帑30萬8,112元
- 九、本院用電度數與去年同期比較計減少118,051度，成長-1.28%，以每度用電約2.6元概算，預估節省公帑 30萬6,932元。
- 十、本室評估與第一類通信業者合作辦理電話節費系統，經招標結果以亞太電信公司最為優惠，與該公司簽訂合約。預估規劃節費後，可較目前中華電信電話系統約節省44萬3,782元。

拾、檔案管理

- 一、檔案室於今年3月通過高雄市政府金檔獎考核初評，7月參加檔管局第7屆機關檔案管理金檔獎複評，成績斐然，獲得金檔獎。
- 二、98年11月23日海軍陸戰隊指揮部參訪；98年11月24日國軍左營總醫院參訪；98年12月11日市府交通局參訪。
- 三、陸續檢視機密檔案保存年限或已達解密條件，並依規定辦理解密。
- 四、完成48~97年度永久檔案及72~97年度定期檔案清查。
- 五、完成50~74年度永久檔案、97年永久及定期檔案掃描。
- 六、現正辦理71年至76年度已屆滿保存年限之定期檔案鑑定、清查、銷毀先期作業。

99年科室制定指標與策略，經過內部檢測各項指標及策略的執行狀況如下：

99年業務概況

壹、工程及一般勞務採購

- 一、工程採購案辦理情形：本院98年12月至99年11月新增工程採購招標計有12件，總預算金額為1,533萬5,654元，決標金額1,201萬2,352元。
- 二、其他勞務計有院舍環境清潔維護等10件。總預算金額為845萬3,885元，決標金額767萬6,544元。

貳、財物及專業人力委外與勞務招標案

- 一、年度購置一般財物及資訊設備等11件，總預算金額1,052萬6,621元。決標金額為851萬8,669元。
- 二、全年度委外之勞務計有「洗滌業務委外」及人力外包等5項，預算金額1仟838萬4,218元，決標金額為1仟593萬8,850元。
- 三、專業人力委外除6位以公開徵求外，餘營養師及專案計劃用人與身心障礙人員共30人均依採購法以限制性招標議價辦理僱用。

參、影印機租賃案、碳粉、影印紙、文具等採購案

- 一、影印機租賃案依98年契約：每影印1張0.38元，99年4月經比減價後為(每影印1張0.308元)，超印單張為0.2772元，扣除誤印率3%後結算費用。
預計99年費用為：72萬8,784元；比減價決標預計費用：55萬3,504元；約節省費用17萬5,280元(24%)
- 二、碳粉依共同供應契約比、減價後預計費用：73萬1,740元；決標費用：39萬5,139元；約節省33萬6,601元。
- 三、文具依共同供應契約比、減價後預計費用：28萬6,823元；決標費用：21萬1,857元；約節省7萬4,966元。
- 四、影印紙無廠商投標比價仍依共同供應契約訂貨。

肆、財產管理

本院大寮百合園區建築物(凱旋屋)原將規劃為辦公及宿舍使用，已發包委託建築師補請建築執照各項工作之設計。經規劃初步取得使用執照費用約需1,600萬元，因費用過高，經園區會議決議將不再使用並辦理報廢及拆除。

伍、會議室管理

本院99年1月至99年11月會議場所(凱旋廳、第一、二、三會議室)使用率：內用未收費次數2,002次(含上級機關使用)、外用收費次數230次(含台灣精神學會、藥師公會…等)，合計2,232次。

陸、環境管理

- 一、99年度院舍環境清潔業務由和美環保公司得標，並自5月1日起派駐14名清潔服務員(含1名負責感染性醫療廢棄物清除)，維護本院院舍環境清潔衛生。
- 二、外圍公園綠地管理維護由晉邦實業股份有限公司得標，自8月1日起派1名服務員負責本院外圍綠地維護與花卉種植工作。
- 三、99年度職場環境作業測定計實施2次，檢測結果均符合法令規定。

柒、安全管理

- 一、99年度安全管理業務由共同供應契約廠商先鋒保全公司提供保全警衛4名(其中1名具有乙級電匠執照)，負責本院院區之安全、巡邏及美沙冬門診區之秩序維護，其中自10月份起增1名負責大門門診區之交通停車秩序與門診安全維護，成效大致良好。
- 二、99年1月至10月份之院區巡邏計1,000餘次、代叫車服務計71次。

捌、消防安全及防災

- 一、依據消防法規定，本院辦理99年度員工防災、防火安全教育講習訓練計2次，員工自衛消防編組演練暨驗證1次，落實員工熟練滅火器之操作與救災疏散，成效良好。
- 二、本院99年度消防安全器材檢修申報，計申報2次，檢查結果均合格。

三、本院配合經濟能能源局「政府機關及學校全面節能減碳措施」規定，將方向燈、出口燈等，逐年汰換為省電LED燈(150)盞，並已全面汰換消防指示燈完畢。

四、生物醫療廢棄物產量及清除，本院99年1月至10月「生物醫療廢棄物」申報總重量為2.505噸，入院人數為2526人，每人平均產生量約為0.98公斤。與98年同期(1月~10月)比較，每人平均產生量約為1.011公斤，有減量成效，感謝各科室配合實施減量措施。

五、本院接受環保局與環保署委託台灣檢驗科技股份有限公司於8月27日至本院實施事業廢棄物輔導，對本院事業廢棄物管理給與高度肯定。

玖、節能減碳措施

1. 實施用水用電度數每日監控列記，發現有異常即查明原因並修繕，避免浪費資源。
2. 於B1~3F公廁裝設感應式水龍頭，病房裝設省水裝置等以節省水資源。
3. 社區復健中心獨立電錶計費，以降低本院單位面積能源用電指標(EUI)及電費。
4. 經本室測試T5型省電燈具效能，可較T8燈具約可省電40%，本室已於100年度編列850萬元全面汰換本院現有T8型燈具。
5. 99年度本室辦理汰換傳統式避難逃生指示燈，更新為LED型避難逃生指示燈，共計約150組、辦理汰換凱旋廳傳統式白熾燈72組。約每月可減少本院1,200度電費之支出。
6. 本室100年度編列200萬元進行汰換本院中央空調冷卻水塔2座，屆時可改善冷卻水塔之熱交換效率，以降低用電成本，減少電費支出。
7. 勸導各科室對於長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之電器，應關閉電源以減少待機電力之浪費。
8. 響應推動每週一日無肉活動及全面綠化植栽，有效減少二氧化碳產量。
9. 不影響空調品質下適度調高中央空調主機冰水溫度。
10. 檢討本院合理契約容量，將原先1,500仟瓦調高至1,600仟瓦，有效降低本院夏月用電之超約罰款。
11. 由於故障之電力電容器組陸續完成修繕，其年功率因數已由原先89%提升至97%，每年

約可節省電費29萬5,000元之支出

12. 本院用水度數自99年度止，與去年同期比較計減少5,979度，成長-4.56%，節省水費9萬3,570元。
13. 本院用電度數自99年度止，與去年同期比較減少87萬0,800度，成長-8.87%，節省電費252萬5,326元。

用水對照

	用水 度數	成長 比例	水度 數差	差額
96年	124,588			
97年	151,131	21.30%	26,543	42,196
98年	132,186	-12.54%	18,945	303,062
99年	104,271	-4.56%	4982度	77,968

用電對照

	用電 度數	成長 比例	電度 數差	差額
96年	9,744,000			
97年	9,946,451	2.08%	202,451度	587,108
98年	9,811,600	-1.36%	134,851度	391,068
99年	7,401,200	-10.14%	835,200	2,443,151

14. 99年3月起本院與亞太電信股份有限公司合作開辦電話節費系統，統計本院99年度電話費159萬7,217元，較去年同期中華電信電話系統節省19萬0,217元(約節省 10.64%)。

拾、電子公文節能減紙方案

- 一、依據：行政院99年1月25日院授研訊字第0992460081號函頒「電子公文節能減紙推動方案」。
- 二、民國101年12月31日前，達成減紙30%目標。
- 三、現階段線上簽核系統市府尚未啟動前，本院先配合推動節能減紙宣導：
- 四、各科室如有線上測驗、各類開會通知、上課講義、衛教宣導資料，請同仁多利用院內網站公告週知。

拾壹、檔案管理

- 一、99年11月4日浙江省檔案學會計8人參訪本院檔案室、99年11月5日浙江省檔案學會計

29人參訪。

- 二、99年12月17日上午檔案管理局與檔案室於三樓凱旋廳合辦「第九屆機關檔案金檔獎說明會」。
- 三、陸續檢視機密檔案保存年限或已達解密條件，並依規定辦理解密。
- 四、已完成98年度永久檔電子檔案掃描及檔案目錄彙送作業。
- 五、因應縣市改制直轄市檔案移交作業，暫停99年報送檔案銷毀目錄作業。
- 六、續執行檔案與公文品質自行查核工作。